

Leitfaden zur Hausaufgabenbetreuung

(für alle Mentoren)



Inhalt

• Vertrag HAB	3
• Betreuungszeiten	4
• Regeln für Schüler	5
• Workshop Ergebnisse	6-11
– Aufgaben, Voraussetzungen, Motivation	12-16
– Schwierigkeiten und Lösungen	17-18
– Ideen	
• Listen	
– Betreuer	19
– Anwesenheit	20-21
– Abrechnung	22
• Korrespondenz	23
– Anmeldung/	24
– Entlassungserlaubnis der Eltern	25
– HAB Info an Betreuer, Lehrer, Eltern	26-27
– Info Lehrbeauftragte	28-29
• Inhalte Methodentage KI 5-7	30
• Fahrpläne	31

Vertrag

Der Vertrag zwischen Schule (=Mentoren/Lehrer/ HAB Betreuer) und Eltern bzw. Schülern

beschreibt die Inhalte von HAB und
das erwünschte Verhalten=
die Anforderungen an die Schüler

durch die Unterschrift **verpflichten**
sich Schüler und Eltern

-> auf diese Vereinbarung
können sich die Betreuer bei
Diskussionen
mit den Kindern berufen

Vertrag

zwischen

(Name des Schülers/ der Schülerin) (Klasse)

und den Hausaufgabenbetreuern

(Lehrer ðEltern ðPraktikanten ðMentoren)

Die Aufgabe meiner Hausaufgabenbetreuer ist es, uns Schüler/Schülerinnen zu selbstständigem, regelmäßigem Arbeiten anzuleiten und für eine angemessene Arbeitsatmosphäre zu sorgen.

Ich verpflichte mich

- pünktlich mit der Arbeit zu beginnen und die Arbeitszeiten einzuhalten,
- während der Arbeitszeit ruhig zu arbeiten und andere nicht zu stören,
- meine Hausaufgaben möglichst selbstständig zu erledigen,
- erst zu fragen, wenn ich alleine nicht weiterkomme,
- nur während mit Mitschülern/innen Fragen zur Arbeit abzuklären,
- mein Arbeitsmaterial mitzubringen,
- das vollständig gefüllte Hausaufgabenheft mitzubringen,
- während der Arbeitszeit nicht zu essen (Trinken von Wasser oder Sprudel erlaubt)

Mir ist bekannt, dass ich beim Nichteinhalten der Regeln zeitweise von der Hausaufgabenbetreuung ausgeschlossen werden kann.

.....
Unterschrift des Schülers/der Schülerin

Bretten,
Datum

Kenntnisnahme der Eltern

Ich habe den Vertrag zwischen meinem Kind und den Hausaufgabenbetreuern des ESG gelesen und trage dafür Sorge, dass mein Sohn/meine Tochter sich danach verhält. Mir ist bekannt, dass die Teilnahme nach der Anmeldung verbindlich ist und eine Entschuldigungspflicht besteht.

.....
Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

Bretten,
Datum

HAB Betreuungszeiten

- **MO 13.10 - 13.55**
- **DI 14.25 - 15.10**
- **MI 13.10 - 13.55**
- **DO 14.25 - 15.10**

- **Die Zeiten sind verbindlich.**
- **Bei besonderen Anlässen (Arztbesuch, Familientermin) dürfen die Kinder mit schriftlicher Entschuldigung vorher früher gehen**
- **Die Betreuung findet - nach Klassenstufen getrennt- in den Räumen B02-B06 statt**

Regeln für Schüler

- **S sitzen möglichst an Einzeltischen**
- **S halten ruhige Arbeitsatmosphäre ein**
- **S flüstern, wenn sie miteinander sprechen**
- **S haben Arbeitsmaterial dabei**
- **S haben HA Heft dabei und führen es ordentlich**
- **S fragen Mentoren nur, wenn sie nicht weiterkommen**
- **S versuchen HA selbständig zu machen**
(Aufgabenstellung nachlesen, Nachschlagewerke benutzen)
- **S helfen sich ruhig gegenseitig**
- **Trinken ist erlaubt, essen nicht**


Ergebnisse Workshop

Einführung aller Betreuer durch Workshop möglichst vor Beginn im Okt/
Nov

Ziel: gegenseitiges Kennenlernen, Klären der Organisation, Erwartungen

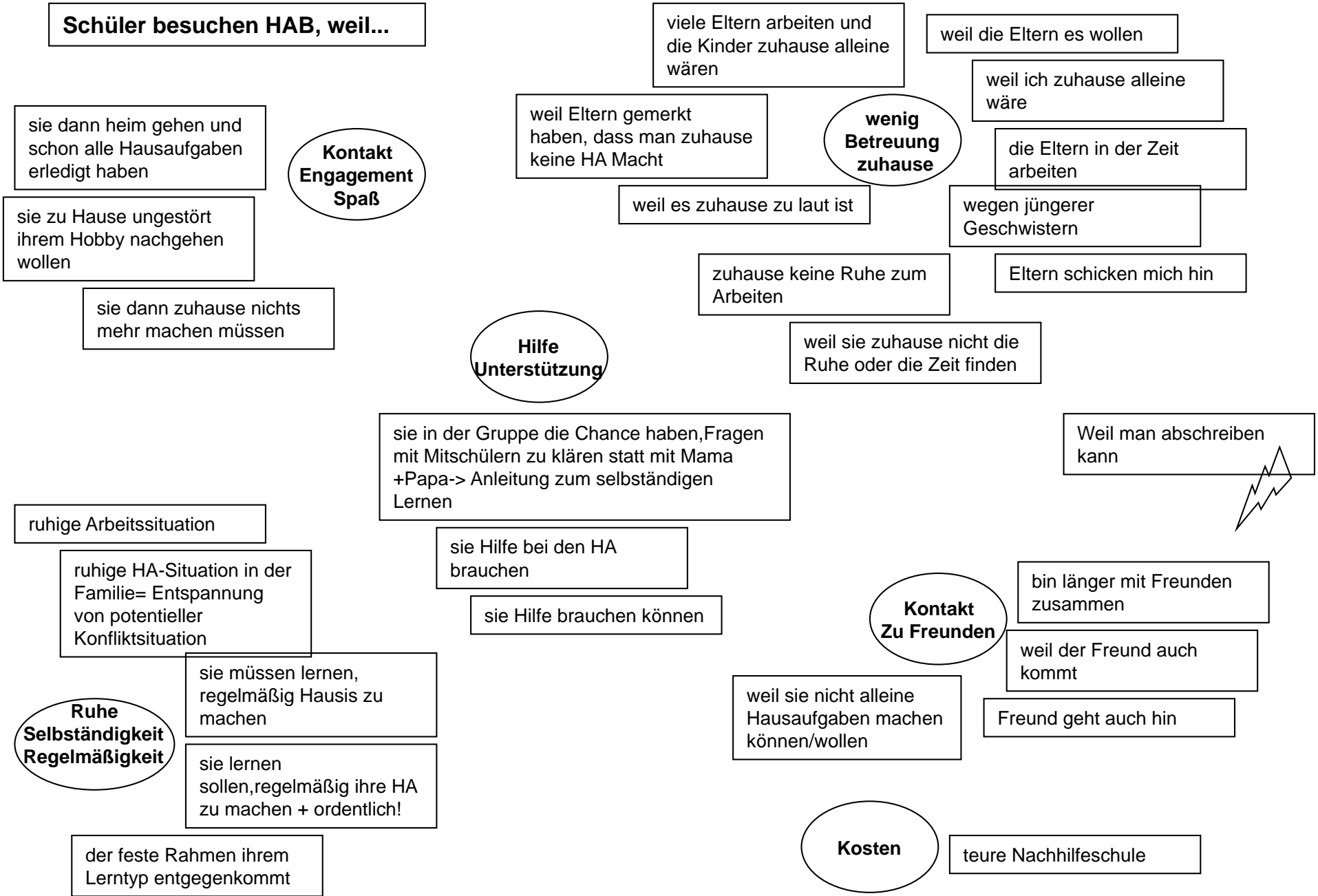
Fragestellungen:

- Motivation bei Schülern
- Motivation bei Betreuern
- Voraussetzungen für eine gute Hausaufgabenbetreuung mit den Schwerpunkten Organisation, Schüler und Betreuer
- Schwierigkeiten bei HAB und Lösungen

Die Ergebnisse sind zu Clustern zusammengefasst,
Diskussionspunkte sind mit  gekennzeichnet

Einige Ideen für Zusatzspiele sind beigefügt

Schüler besuchen HAB, weil...



Ich mache HAB als Betreuer, weil...

ich gerne helfe

„Helfersyndrom“

**Kontakt
Engagement
Spaß**

es mir Spaß macht, meine Erfahrungen zum Thema Lernen weiterzugeben

ich sehr gern mein Wissen mit anderen teile, wie bei meinen Gitarrenschülern

auch ich gewinne: Erfahrung, Spaß, Neues

eine Tätigkeit, die mir Spaß macht

weil ich mich in die Schulgemeinschaft einbringen möchte

Mitarbeit von Eltern in der Schule sehr wichtig ist

weil ich meinen Beitrag zur Mithilfe an der Schule leisten möchte und denke, ich möchte meine Zeit in die Kinder investieren

ich mit Eltern, Schülern und Kollegen in Kontakt kommen möchte

**Organisation
Methode**

HA zu festen Zeiten erleichtert das Beginnen

aus eigener positiver Erfahrung: regelmäßiges Lernen, geteiltes Leid=halbes Leid

Schüler leichter lernen, besserer Einstieg in die neue Schule

ich den Kindern gerade am Anfang ihrer Zeit am ESG zu einem guten und erfolgreichen Start verhelfen will

Entlastung

in der Gemeinschaft lernt man leichter

macht mehr Freude

Kinder entgehen dem häuslichen HA-Stress

Stress aus der Familie nehmen

weil Eltern nie richtig erklären

**Schulpolitik
Soziales Eng.**

weil HAB etwas mehr Chancengleichheit für alle Kinder bietet

wichtiges Angebot für Schüler ist

es eine sinnvolle Maßnahme zum Ausbau zur Ganztagesbetreuung ist

ich damit mein Taschengeld aufbessern kann

Geld

um Geld zu verdienen

um Geld zu bekommen

ich den Umgang mit Kindern mag

ich Kindern gerne Unterstützung gebe

Interesse für Kinder zeigen

ich gern mit Kindern zusammenarbeite

**Hilfe
Unterstützung
Beratung**

Lehrer und Schüler können beraten

weil sie jemanden um sich haben, der ihnen bei Problemen helfen kann

Unterstützung beim Lernen

weil ich es wichtig finde, dass Schüler bei Schwierigkeiten fragen können

lieber Mitschüler, andere Eltern oder Lehrer sagen etwas als die eigenen Eltern

nach der Schule Freizeit

Allgemeine Voraussetzungen für HAB

liegt die rechtliche= erzieherische Verantwortung währende HAB bei Schüler und Eltern ??

als Lehrbeauftragte sind Betreuer über die Schule abgesichert,
= einfache Aufsichtspflicht

geregelte Zeiten

feste Regeln

Organisation

Bus/Bahn

MO+MI 13-14 Uhr ein Raum
13.15-14.15 Uhr

ausreichend Platz und Raum

Di+Do 14.30-15.15 Uhr

Schränke aufschließen

ruhiges Umfeld

feste Zeiten einhalten

HA werden nicht vorher
(nebenbei) gemacht

Arbeitsklima

ruhige Arbeitsatmosphäre

ein „lauter“ Raum

HA-Heft

Vertrag zwischen Schüler-Eltern-Betreuern

Freiarbeitsmaterial, um Zeitlücken zu füllen

feste Betreuung Lehrer/Eltern/Schüler ??

Betreuung

Hilfsmaterial z.B.Duden

nicht im Klassenverband

eine erwachsene Person pro Zimmer

vollständiges Arbeitsmaterial und Vorrat an Heften

Störer in andere Klasse setzen

ausreichend Material im HAB Schrank

Schülermentoren und Elternmentoren in einem Raum

Bücher von Kl 5-7 im Schrank

immer im Team in einem Klassenzimmer

1 Erwachsener und 1 Schüler

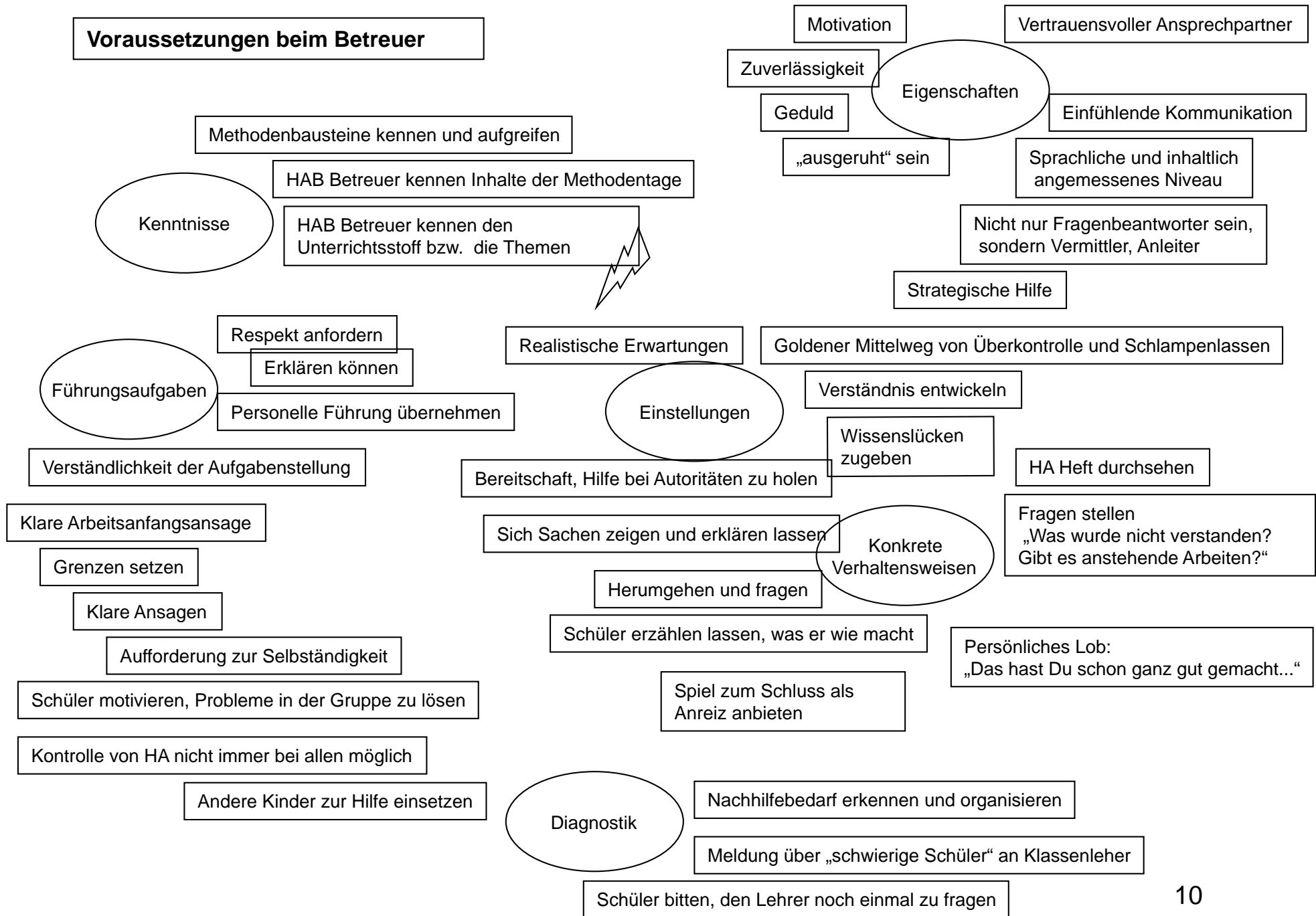
vollständige und richtige Erledigung

Lehrer geht herum und
schaut, wo es klemmt

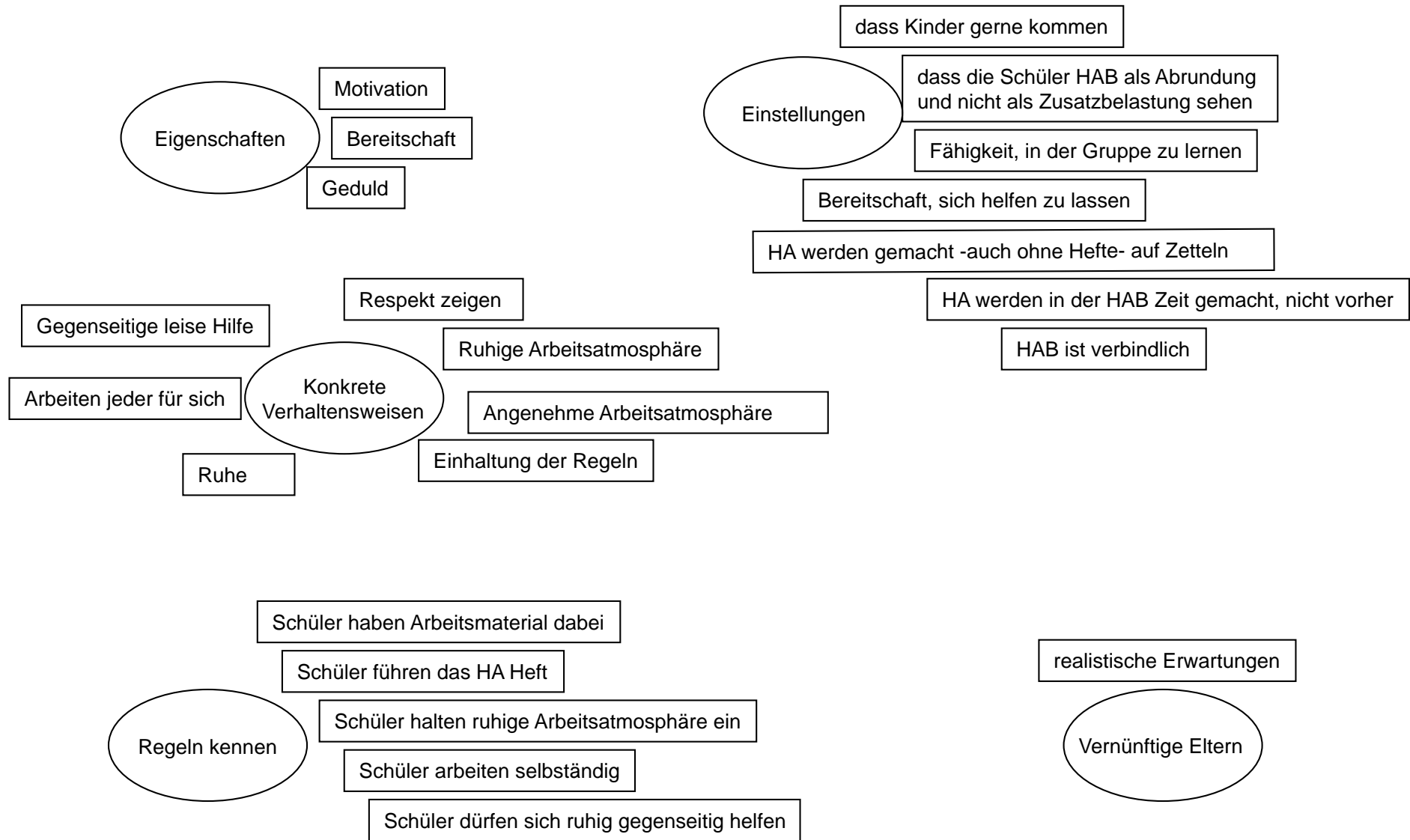
Rückmeldungen an Fachlehrer oder Klassenlehrer (Sozialverhalten)

Material

Voraussetzungen beim Betreuer



Voraussetzungen beim Schüler



Welche Probleme können bei HAB auftreten? Wie kann ich als Betreuer damit umgehen?

Akzeptanz nicht gegeben:

- **klare Ansage der gegenseitigen Erwartungen und klare Verhaltensregeln und/mit Konsequenz/en**
- **Hinweis auf Vertrag**
- **klare Abgrenzung zu den Kindern → kein kumpelhaftes Verhältnis**
- **eigenes Verhalten reflektieren (Gründe...)**
- **mit dem Kind ein Einzelgespräch führen**
- **Umsetzen, Gruppenwechsel,... -> Disziplinierung**
- **Lehrer/innen unterstützen Betreuerrolle der Schüler/Eltern (z. B. durch Fachfragen etc.)**
- **Klassenlehrer/in/Eltern informieren**

Welche Probleme können bei HAB auftreten? Wie kann ich als Betreuer damit umgehen?

Unruhige/unkonzentrierte Schüler/innen:

- frühzeitig und konsequent ruhige Arbeitsatmosphäre einfordern
- an den Vertrag erinnern
- Grund für Unruhe suchen/erfragen
- 2 Minuten Pause und lüften
- bewegte Schule: Ganze Gruppe macht ca. eine Minute Gymnastik
- Auszeit auf dem Flur
- Konzentrationsübung
- Einzeltische
- Schüler/innen motivieren
- einzelne, störende Schüler/innen direkt kontaktieren
- einzelne Störer in andere Gruppe setzen

Welche Probleme können bei HAB auftreten? Wie kann ich als Betreuer damit umgehen?

Fehlendes Arbeitsmaterial:

- **Vorplanung für Langzeithausaufgaben bzw. Klassenarbeiten verlangen**
- **Aufforderung zur Kooperation (Partnerarbeit, Einteilung)**
- **Vorlage beschaffen, Kopieren (Buch)**
- **bei vergessenem Heft: Konzept schreiben und daheim nachtragen**
- **Eintrag ins Hausaufgabenheft**
- **Information an die Klassen- bzw. Fachlehrer/innen
(Formular im Schrank)**

Welche Probleme können bei HAB auftreten? Wie kann ich als Betreuer damit umgehen?

Zu wenig/keine Hausaufgaben:

- Schüler/innen den aktuellen Stoff erklären lassen
- auf Klassenarbeiten üben z. B. Wiederholungen, Lernzettel erstellen lassen, eigene Klassenarbeiten-Alternative erstellen lassen
- nachfragen
- Vokabeln lernen
- Freiarbeitsmaterial aus HAB-Schrank
- Alternativen bieten: Lernspiele, Arbeitsblätter
- wenn alle fertig sind, etwas gemeinsames tun (Lernspiele, Unterhaltung)
- wünschenswert wäre: bessere Info und Material von/und Zusammenarbeit mit den Lehrern/innen

Welche Probleme können bei HAB auftreten?

Wie kann ich als Betreuer damit umgehen?

Fehlender Eintrag im Hausaufgabenheft:

- Vergleich von
 1. Hausaufgaben von Mitschülern/innen
 2. Klassenbuch
 3. Hausaufgaben an die Tafel schreiben lassen
- Nachfragen, warum Eintrag fehlt
- positive Bestärkung, wenn Hausaufgabeneintrag korrekt ist
- Hinweis auf Vertrag
- Hinweis auf sinnvolle und zeitsparende Organisation der Hausaufgaben
- Hinweis auf Methodenbausteine
- bei Wiederholung Elternkontakt und evtl. Eintrag ins Hausaufgabenheft
- Klassenlehrer verständigen

Fächerbezogene Ideen Fremdsprachen

E/F/L

Einzelarbeit:

- Vokabeln schriftlich wiederholen mit gefaltetem Blatt, schwierige markieren, noch mal aufschreiben
- Grammatik zur aktuellen Lektion lesen, jeweils einen Satz dazu schreiben

Partnerarbeit:

- gegenseitig Vokabeln abfragen
- vorlesen, Partner korrigiert, dann Tausch
- Buchstabendiktate
- Dialog aus Buch vortragen oder zum Thema erfinden

Gruppenarbeit:

- Schwierige Vokabeln aufschreiben lassen (Mentor diktiert)
- Vokabelfussball
- Wortspiele: Vokabeltreppe, Teekesselchen, Hangman,
- Neue Worte finden:
- spell the word
- Fehler lesen: Text vorlesen lassen, bei Aussprachefehlern ist der nächste Schüler dran

○	E	eye
○	X	xylophone
○	A	aunt
○	M	moon
○	P	plan
○	L	looser
○	E	enter

Fächerbezogene Ideen D/M

Ideen für Deutsch

- Rechtschreibübungen
- Kreuzwortsrätsel
- Lateinische Begriffe aus der Grammatik üben
- Wortarten bestimmen
- Sätze bilden und Satzteile bestimmen lassen

Ideen für Mathe

- Grundrechenarten üben
- Rückwärtsrechnen
- Bruch- und Prozentrechnen

Ideen für andere Fächer

- Orte im Atlas finden lassen
- Hauptstädte von Ländern suchen
- Stadt-Land-Fluss
- Lernkarten (AOL Übergang zum Gymnasium)
- Kopien aus Lernheften (Was ist Was? themenspezifisch)
- Lexikontraining
- Übungshefte und vorhandene Spiele nutzen

Anwesenheitsliste

Die Anwesenheitsliste
wird durch die
Mentoren geführt- für jeden
Wochentag gibt es eine Mappe:

Namen der Schüler

✓ anwesend

e entschuldigt

k krank

- fehlt unentschuldigt

HAB

Montag

Hausaufgaben
betreuung

Korrespondenz HAB

Folgende Schreiben sind zur Information angefügt:

- **Anmeldung HAB**
- **Entlassungserlaubnis Eltern**
- **Info HAB Betreuer**
- **Info Eltern**
- **Info Fachlehrer/ Klassenlehrer**
- **Erteilung Auftrag Lehrbeauftragte**
- **Erklärung HA Betreuer**
- **Auszahlungsanordnung als Anlage**

Korrespondenz HAB



Bretten, 15.09.10

Betr.: Hausaufgabenbetreuung

Sehr geehrte Eltern, liebe Schülerinnen und Schüler der 5. Klassen,
im Schuljahr 2010/2011 bieten wir eine Hausaufgabenbetreuung für die 5. Klassen zu den folgenden

Zeiten an:
Montag 14.25 Uhr bis 15.10 Uhr
Dienstag 13.10 Uhr bis 13.55 Uhr
Mittwoch 13.10 Uhr bis 13.55 Uhr
Donnerstag 14.25 Uhr bis 15.10 Uhr

Aus organisatorischen Gründen findet die reguläre Hausaufgabenbetreuung erst ab Montag, den 27.09.10 statt. In der Woche vom 20.09. – 26.09.10 findet zu den Betreuungszeiten eine Notbetreuung für die Kinder statt, die dies benötigen.

Um Arbeitsmaterialien und zusätzliche Bücher für die Kinder anschaffen zu können, erheben wir einen Unkostenbeitrag von 15 € für das Schuljahr unabhängig von der Anzahl der pro Woche gewählten Tage.

Bitte geben Sie den Betrag zusammen mit dem unterzeichneten Vertrag zum ersten Hausaufgabenbetreuungs-Termin mit.

Mit freundlichen Grüßen

Richter, Schulleiterin

Schweigel, HAB-Betreuerin

.....bitte abtrennen und bis zum 17.09.10 bei den Klassenlehrern abgeben

Von obigem Schreiben habe ich Kenntnis genommen.

Mein Sohn/meine Tochter _____ Klasse _____
(Vor- und Zuname)

nimmt an der Hausaufgabenbetreuung am

Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag teil.

Den Vertrag zur Hausaufgabenbetreuung haben wir gelesen und unterschrieben.

nimmt in der Woche vom 20.09. – 26.09.10 an der Not-Hausaufgabenbetreuung teil.

nimmt nicht an der Hausaufgabenbetreuung teil.

Datum

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten



Bretten, 09.09.10

Betr.: Hausaufgabenbetreuung

Sehr geehrte Eltern, liebe Schülerinnen und Schüler der 6. und 7. Klassen,
im Schuljahr 2010/2011 bieten wir eine Hausaufgabenbetreuung für die 6./7. Klassen zu den folgenden

Zeiten an:
Montag 13.10 Uhr bis 13.55 Uhr
Dienstag 14.25 Uhr bis 15.10 Uhr
Mittwoch 13.10 Uhr bis 13.55 Uhr
Donnerstag 14.25 Uhr bis 15.10 Uhr

Aus organisatorischen Gründen findet die reguläre Hausaufgabenbetreuung erst ab Montag, den 27.09.10 statt. In der Woche vom 20.09. – 26.09.10 findet zu den Betreuungszeiten eine Notbetreuung für die Kinder statt, die dies benötigen.

Um Arbeitsmaterialien und zusätzliche Bücher für die Kinder anschaffen zu können, erheben wir einen Unkostenbeitrag von 15 € für das Schuljahr unabhängig von der Anzahl der pro Woche gewählten Tage.

Bitte geben Sie den Betrag zusammen mit dem unterzeichneten Vertrag zum ersten Hausaufgabenbetreuungs-Termin mit.

Mit freundlichen Grüßen

Richter, Schulleiterin

Schweigel, HAB-Betreuerin

.....bitte abtrennen und bis zum 16.09.10 bei den Klassenlehrern abgebenoder mailen an: mschweigel@esg-bretten.de...

Von obigem Schreiben habe ich Kenntnis genommen.

Mein Sohn/meine Tochter _____ Klasse _____
(Vor- und Zuname)

nimmt an der Hausaufgabenbetreuung am

Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag teil.

Den Vertrag zur Hausaufgabenbetreuung haben wir gelesen und unterschrieben.

nimmt in der Woche vom 20.09. – 26.09.10 an der Not-Hausaufgabenbetreuung teil.

nimmt nicht an der Hausaufgabenbetreuung teil.

Datum

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

Korrespondenz HAB



Bretten, 08.10.10

Sehr geehrte Eltern,

wie unsere Erfahrungen gezeigt haben, ist es der Wunsch einiger Eltern, dass die Kinder nicht in der Hausaufgabenbetreuung bleiben müssen, wenn sie an einem Tag überhaupt keine Hausaufgaben bekommen haben, obwohl ihr Kind für diesen Tag für HAB angemeldet ist. Daher bieten wir diese Möglichkeit auch in diesem Schuljahr wieder an.

Falls an einem Tag in keinem der Unterrichtsfächer Hausaufgaben gegeben werden, kann das Kind in diesem Falle ein Formular (den sogenannten E-Zettel), das im Anschluss an dieses Schreiben steht, ausfüllen und mir ins Fach legen lassen. Ich werde anhand des Klassenbuchs überprüfen, dass keine Aufgaben gegeben worden sind und das Kind als entschuldigt eintragen. Sollten die Hausaufgaben in einer Vertretungsstunde vollständig erledigt worden sein, kann das Formular ebenfalls verwendet werden.

Wenn Sie wünschen, dass Ihr Kind diese Möglichkeit wahrnehmen kann, füllen Sie bitte den unten stehenden Abschnitt aus, wenn nicht, ignorieren Sie dieses Schreiben einfach.

Bitte lesen Sie den „E-Zettel“ gemeinsam mit Ihrem Kind durch und machen Sie ganz deutlich, dass **er nur gilt, wenn keine Aufgaben gegeben wurden**, nicht, wenn man sie eben schnell in einer der Pausen erledigt hat oder „heißlich nur 5 Minuten braucht“ (dies wäre für die Qualität der Hausaufgaben mit Sicherheit nicht von Vorteil). Um den „E-Zettel“ im Bedarfsfall dabei zu haben, sollte Ihr Kind ein oder zwei Exemplare im Postordner auf Vorrat haben.

Mit freundlichen Grüßen

M. Schweigel
(HAB-Organisation)

#.....bitte ausfüllen und bei Frau Schweigel abgeben.....

Name des Schülers/der Schülerin: _____ Klasse: _____
(Vor- und Zuname)

Ich bin damit einverstanden, dass mein Kind an den Tagen HAB fernbleiben darf, an denen überhaupt keine Aufgaben gegeben werden. Mein Kind wird sich vorher schriftlich abmelden und das dafür vorgesehene Formular Frau Schweigel ins Fach legen lassen.

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten:



Entschuldigungszettel für HAB

(kann auch von mehreren Kindern gleichzeitig verwendet werden)

Vor und Zuname(n): _____ Klasse: _____

Datum: _____

Bitte ankreuzen:

Ich/wir habe(n) heute keine Hausaufgaben aufbekommen.

Ich/wir hatte(n) heute in der ____ Stunde eine Vertretungsstunde bei _____, in der wir unsere Hausaufgaben vollständig erledigen durften.

Meine/unsere Eltern haben unterschrieben, dass ich/wir in diesem Falle nach Hause gehen darf/dürfen.

Es ist mir/uns bekannt, dass Frau Schweigel anhand der Klassenbücher nachkontrolliert und dass falsches Ausfüllen dieses Zettels zu Arrest führt.

Unterschrift/en:



Entschuldigungszettel für HAB

(kann auch von mehreren Kindern gleichzeitig verwendet werden)

Vor und Zuname(n): _____ Klasse: _____

Datum: _____

Bitte ankreuzen:

Ich/wir habe(n) heute keine Hausaufgaben aufbekommen.

Ich/wir hatte(n) heute in der ____ Stunde eine Vertretungsstunde bei _____, in der wir unsere Hausaufgaben vollständig erledigen durften.

Meine/unsere Eltern haben unterschrieben, dass ich/wir in diesem Falle nach Hause gehen darf/dürfen.

Es ist mir/uns bekannt, dass Frau Schweigel anhand der Klassenbücher nachkontrolliert und dass falsches Ausfüllen dieses Zettels zu Arrest führt.

Unterschrift/en:

Korrespondenz HAB

Liebe Hausaufgabenbetreuer,

hier nun die Formulare für die direkte Information an die Eltern, wenn uns etwas
Besonderes **beim Verhalten !!** auffällt.

! Bei Leistungsauffälligkeiten bitte unbedingt weiterhin Information an die Fachlehrer
geben, damit diese in Kontakt mit den Familien treten!

Bitte bedenkt/ bedenken Sie, dass Eltern am liebsten nur nette und freundliche Dinge
über ihr Kind hören möchten und empfindlich auf Kritik reagieren können.

Also:

- **Behutsam** und höflich, aber **klar formulieren**, was aufgefallen ist.
- Unbedingt das Formular von einem Lehrer/einer Lehrerin unterschreiben lassen, damit sich die Familien an den Kollegen/die Kollegin wendet, falls sie nachfragen oder sich beschweren wollen.
- Nicht vergessen, eine gleichlautende Nachricht an den Klassenlehrer/ die Klassenlehrerin weiter zu geben

Verfahren:

- Alle Fünftklässler haben einen Postordner, in dem eine Liste eingeklebt ist. In diese Liste soll das Kind eintragen, dass es eine HAB-Nachricht zu Hause abgeben soll. Die Klassenlehrer/innen kontrollieren die Postordner regelmäßig.
- Bei 6./7.Klässlern Bemerkung ins Hausaufgabenheft schreiben und Unterschrift der Eltern einfordern.
- Sollte sowohl der Postordner als auch das Hausaufgabenheft fehlen, beide Informationszettel an die Klassenlehrer geben mit der Bitte um Weitergabe und nachfolgende Kontrolle (dies muss ein Lehrer/eine Lehrerin übernehmen).

Korrespondenz HAB

HAB-Information für Klassen- und Fachlehrer/in mit der Bitte um Weiterleitung an die Eltern

Liebe/r _____

Heute, am _____ fiel uns bei _____ Klasse ____

folgendes auf:

Mit freundlichen Grüßen

_____ (Hausaufgabenbetreuer/in)

_____ (verantwortliche/r Lehrer/in)

HAB-Information für Klassen- und Fachlehrer/in mit der Bitte um Weiterleitung an die Eltern

Liebe/r _____

Heute, am _____ fiel uns bei _____ Klasse ____

folgendes auf:

Mit freundlichen Grüßen

_____ (Hausaufgabenbetreuer/in)

_____ (verantwortliche/r Lehrer/in)

HAB-Information für Klassen- und Fachlehrer/in

Liebe/r _____

Heute, am _____ fiel uns bei _____ Klasse ____

folgendes auf:

Mit freundlichen Grüßen

_____ (Hausaufgabenbetreuer/in)

_____ (verantwortliche/r Lehrer/in)

HAB-Information für Klassen- und Fachlehrer/in

Liebe/r _____

Heute, am _____ fiel uns bei _____ Klasse ____

folgendes auf:

Mit freundlichen Grüßen

_____ (Hausaufgabenbetreuer/in)

_____ (verantwortliche/r Lehrer/in)

Korrespondenz HAB



Bretten, den

Herrn/Frau

Erteilung eines ehrenamtlichen Auftrags zur Hausaufgabenbetreuung mit Aufwandsentschädigung an unserer Schule

Anlage
Erklärung des ehrenamtlich tätigen Hausaufgabenbetreuers zur Steuerfreiheit der Aufwandsentschädigung

Sehr geehrte(r) Herr/Frau

für Ihre Bereitschaft, unsere Schule ehrenamtlich bei der Hausaufgabenbetreuung zu unterstützen, danke ich Ihnen herzlich.

Ich übertrage Ihnen hiermit in der vereinbarten Zeit im Schuljahr einen Auftrag zur Hausaufgabenbetreuung in den Klassenstufen 5 bis 7 mit den von uns vereinbarten Wochenstunden.

Für Ihre Aufwendungen im Zusammenhang mit der Erfüllung dieses Auftrags erhalten Sie eine Entschädigung von 7,00 € je Wochenstunde.

Für Ihre verantwortungsvolle Aufgabe wünsche ich Ihnen viel Erfolg.

Mit freundlichen Grüßen

Annelie Richter
Schulleiterin

Erklärung des ehrenamtlich tätigen Hausaufgabenbetreuers Zur Steuerfreiheit der Aufwandsentschädigung

Mir ist bekannt, dass gemäß § 3 Nr. 26 des Einkommensteuergesetzes (ESTG) Einnahmen insbesondere aus einer ehrenamtlichen Tätigkeit als Hausaufgabenbetreuer nur bis zur Höhe von 2.100 Euro pro Jahr steuerfrei sind. Zu nebenberuflichen Tätigkeiten zählen eine ehrenamtliche Tätigkeit als Hausaufgabenbetreuer, aber z.B. auch als Übungsleiter in einem Verein, als Ausbilder bei einer Hilfsorganisation, als Jugendbegleiter oder als ehrenamtlicher Ferienbetreuer.

Ich erkläre hiermit, dass ich nach gegenwärtigen Stand den o.g. Freibetrag nicht durch Einnahmen aus verschiedenen Tätigkeiten im o.g. Sinne überschreite oder überschreiten werde und mir deshalb bis zu diesem Betrag von 2.100 Euro die Vergütung steuer- und sozialversicherungsfrei ausbezahlt werden kann.

Ich werde die Schulleitung rechtzeitig informieren, wenn sich abzeichnet, dass die Einkünfte aus den von mir ausgeübten Tätigkeiten im o.g. Sinne die Freibetragsgrenze von 2.100€ erreichen.

Ort, Datum
Hausaufgabenbetreuer

Unterschrift

Gymnasium	Auszahlungsanordnung für die Hausaufgabenbetreuung bei den allgemein bildenden Gymnasien Kapitel 0416 Titel 427 75		
Datum	■■■■		
Zahlungsempfänger = Hausaufgabenbetreuer			
Anrede	■■■■		
Nachname	■■■■		
Vorname	■■■■		
Straße / Hausnummer	■■■■		
Ort / PLZ / Länderkennzeichen	Ort <small>or</small> <small>or</small> ■■■■	PLZ <small>plz</small> <small>plz</small> ■■■■	Land <small>land</small> <small>land</small> ■■■■
Kontonummer	■■■■		
Bankleitzahl	■■■■		
Kreditinstitut (Kurzform mit Ortsbeziehung)	■■■■		
Kontoinhaber	■■■■		
Abrechnungszeitraum	■■■■		■■■■
Betrag in Euro / Cent	■■■■		■■■■
Sachlich und rechnerisch richtig			
Datum, Unterschrift der Schulleitung			

Inhalte der Methodentage KI 5-7

Klasse 5

- über verschiedene Lernkanäle den eigenen Lerntyp kennen lernen
- Hausaufgaben erledigen
- Vorbereiten von Klassenarbeiten
- Markieren und Strukturieren von Texten

Klasse 6

- Wiederholung der Bausteine aus Klasse 5
- Informationen sammeln und gliedern
- Lernen in Gruppen zu arbeiten
- einen Vortrag vor der Klasse halten

Klasse 7

- an verschiedenen Rechercheorten recherchieren und korrekt Literatur angeben
- Visualisierungsmedien
- Kriterien für eine gelungene Präsentation
- Take notes

Bus/S-Bahn Plan

- **S4 – Rinklingen, Walzbachtal, Jöhlingen**
14:14 14:34 14.54 15:14 15:34
- **S4 – Gölshausen, Bauerbach, OD -Flehingen, Sulzfeld**
14:03 14:24 15:03 15:24 15:44(nur bis Flehingen)
- **Bus 141 – Büchig, Neibsheim, Gondelsheim**
14.24 15.24 S4 bis Kupferhölde, dann Bus 141
- **Bus 141 - Gondelsheim, Neibsheim, Büchig**
14.54 15.54 S4 bis BrettenBhf, dann S9 bis Gondelsheim, dann Bus 141
- **Bus 146 - Rinklingen,Diedelsheim**
13.47 14.42 15.22
- **Bus 146 - Ruit**
14.18 15.13 15.53
- **Bus 144 – Oberderdingen/ Kürnbach (Haltestelle Deringer Straße)**
14:10 14:40 15.30
- **Bus 700 – Knittlingen, Maulbronn, Mühlacker**
14:12 14:52 15.12 15.52
- **Bus 733 – Neulingen, Bauschlott**
14:11 14.41 15.41